

---

## **IL GALMARE *MOLISE COSTIERO***

Oggetto: FEAMPA 2021-2027. Avviso pubblico per Affidamento per incarico di esperto contabile finanziario. - **CUP D28H23002510006**

### **PREMESSO CHE**

- con deliberazione del C.D. n° 1 del 17 novembre 2016 è stato approvato il regolamento interno del GAL e “Molise Costiero”, che prevede all’articolo 2 la composizione della struttura organizzativa;
- con deliberazione del C.D. n° 7 del 19/12/2023 è stato approvato l’avviso per la formazione della short list per la individuazione delle figure del management del gruppo di azione locale per la gestione ed animazione relative alla SSL 2021-2027, dando mandato al Presidente di avviare selezione pubblica per l’individuazione di figure professionali da inserire nella struttura organizzativa secondo quanto previsto dall’Allegato B dell’avviso approvato con D.D. 5314 DEL 02-11-2023 e pubblicato sul bollettino ufficiale n° 41 del 3/11/2023;
- il Presidente del Gruppo di azione locale Molise Costiero, nel rispetto dell’indirizzo avuto dal C.D., dovendo assicurare la più ampia partecipazione concorrenziale, ha provveduto a pubblicare, secondo quanto disposto dal verbale del CD n° 7/2023, apposito avviso esplorativo per la formazione di un elenco di soggetti idonei ad assumere l’incarico in data 12 gennaio 2024, con scadenza 31 gennaio 2024, sul sito istituzionale del Gruppo di azione locale Molise Costiero;
- con deliberazione del C.D. n°2 del 07/03/2024 è stata approvata la graduatoria definitiva per la nomina dei componenti dello staff di management del gruppo di azione locale;
- che la Regione Molise con lettera del 29-03-2024 ( prot, di partenza n° 44594/2024) ha comunicato che al fine di procedere all’adozione dei provvedimenti di concessione chiede il regolamento di funzionamento del Gal, l’organigramma e la struttura organizzativa del medesimo organismo;
- che a seguito della contrattualizzazione del personale di staff occorre contestualmente organizzare un servizio di contabilità che cura i rapporti finanziari e fiscali tra il Gal ed i professionisti incaricati;

### **RENDE NOTO**

- che intende svolgere una procedura comparativa, per l’affidamento d’incarico di cui all’oggetto per l’effettuazione di prestazioni di consulenza specialistica contabile e finanziaria a supporto degli organi e del management per la gestione della SSL 2021-2027

---

## **ART 1. DURATA, EFFICACIA E IMPORTO DELL'INCARICO**

- L'esecuzione del servizio di cui al presente avviso pertanto sarà ricompresa nella durata pari quella del progetto approvato, ovvero sino al 31.12.2027 salvo eventuali proroghe concesse;
- Il compenso per la prestazione professionale è previsto di € 12.480,00 (euro dodicimilaquattrocentoottanta/00) onnicomprensivo;

## **ARTICOLO 2 - LUOGO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

- Il professionista dovrà svolgere la propria attività presso le proprie sedi e con i propri mezzi, salvo l'obbligo di coordinarsi con il Committente per la consegna della documentazione da sottoporre alle attività di controllo che avverrà presso gli Uffici del FLAG Molise Costiero- Sede operativa sita in Termoli al Molo Nord-Est snc -Termoli
- Il GalMare *Molise Costiero*, metterà a disposizione la documentazione e accesso alla sede, senza che ciò comporti in alcun modo inserimento stabile nell'organizzazione dell'Ente, dovrà organizzarsi in forma autonoma.

In particolare, per l'esecuzione della prestazione, il professionista:

- svolgerà la propria attività lavorativa in modo completamente autonomo;
- agirà senza alcun vincolo di subordinazione e senza coordinamento con l'attività del GAL e inserimento stabile nell'organizzazione;
- determinerà le modalità tecnico-operative di svolgimento della prestazione, nel rispetto del termine pattuito con il GAL;
- svolgerà personalmente, senza valersi di sostituti, l'attività richiesta.

## **ARTICOLO 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Tutti i soggetti interessati e aventi titolo possono presentare domanda di partecipazione per l'affidamento di cui all'oggetto e dovranno possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso di Laurea Specialistica o vecchio ordinamento in Economia e Commercio;
- essere iscritto, da non meno di tre anni, all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili - Sezione A, o in alternativa, essere iscritto da non meno di tre anni al Registro dei Revisori Legali di cui al decreto legislativo n. 39/2010 e ss.mm.ii;
- non essere stato revocato per gravi inadempienze, negli ultimi tre anni, dall'incarico di revisore dei conti/sindaco di società ed Enti di diritto pubblico e/o privato.

## **ARTICOLO 5 - MODALITÀ DI SELEZIONE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La selezione avverrà per titoli e sarà svolta da una Commissione interna al GAL Molise Costiero. I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite posta elettronica certificata.

La selezione avrà luogo tramite valutazione comparata dei titoli, una volta accertata la mancanza di vizi formali della candidatura ed il possesso di tutti i requisiti di cui all'Art. 4.

Tutti i requisiti per l'ammissibilità alla selezione e i titoli di cui si chiede la valutazione, dovranno risultare dalla domanda di partecipazione e dal curriculum vitae presentato dal candidato contestualmente alla domanda.

Sono valutabili le categorie di titoli descritte all'articolo 4 del presente avviso, secondo il punteggio ivi descritto. Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

## **ARTICOLO 6 - VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Il RUP provvederà prioritariamente alla verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, che saranno ritenute valutabili se pervenute entro il termine perentorio stabilito dal presente avviso, presentate da professionista in possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 4 e complete delle dichiarazioni richieste.

Successivamente, si provvederà alla valutazione comparativa delle istanze pervenute, tenendo conto dei criteri sotto indicati.

<b>Criteri</b>	<b>Punteggi previsti</b>	
Anzianità di iscrizione alla sezione A dell'albo dei dottori Commercialisti o, in alternativa, al registro dei Revisori legali. Oltre tre anni richiesti come requisito di ammissibilità.	fino ad un max di 10 punti	- da 3 a 4 anni = 1 punti, - da 4 a 5 anni = 2 punti, - da 5 a 6 anni = 4 punti, - da 6 a 7 anni = 6 punti, - da 7 a 8 anni = 8 punti, - da 8 anni e oltre = 10 punti

## **ARTICOLO 7 - ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO**

Il concorrente selezionato riceverà comunicazione del risultato della selezione via Posta Elettronica Certificata. In caso di rinuncia o di esclusione a seguito degli eventuali controlli sulle dichiarazioni resi dal professionista individuato o di decadenza per mancanza di tempestivo riscontro alle comunicazioni, si procederà a scalare la graduatoria sulla base della valutazione già effettuata.

## **ARTICOLO 8 - ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO**

Il GAL Molise Costiero provvederà all'assegnazione dell'incarico successivamente alla Determinazione di approvazione della graduatoria, in tempo utile rispetto alle scadenze imposte dal progetto.

---

## **ARTICOLO 9 - MODALITÀ, CONTENUTO E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione in formato PDF non modificabile, redatta in carta semplice, sottoscritta digitalmente e resa sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà secondo il modello Allegato 1 (format non modificabile, pena l'esclusione), dovrà essere inviata a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [flagmolisecostiero@pec.flagmolise.it](mailto:flagmolisecostiero@pec.flagmolise.it). Non saranno ritenute valide, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura in oggetto, le domande inviate da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione per incarico di servizio contabilità a valere sulla SSL 2021-27

Alla domanda andrà allegato:

- curriculum in formato europeo datato, firmato e corredato da relative attestazioni;
- copia documento di identità del richiedente.
- Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel curriculum avranno valore di autocertificazione. L'Ente si riserva di procedere successivamente alla eventuale verifica di quanto dichiarato.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 05/06/2024

Se detto termine cade in un giorno festivo o non lavorativo, la scadenza è automaticamente prorogata alle ore 12,00 del primo giorno lavorativo successivo.

Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione delle domande, non è riconosciuta valida alcuna altra domanda, anche se sostitutiva o aggiuntiva di domanda precedente.

Il GAL Molise Costiero non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

## **ARTICOLO 10 - RECESSO**

Il Gal MOLISE COSTIERO si riserva la facoltà di recedere unilateralmente, con provvedimento motivato, dal rapporto contrattuale, qualora venga meno l'interesse primario per la tematica o qualora si accerti e si motivi, in corso di rapporto, il mancato raggiungimento di risultati soddisfacenti come sopra descritti.

## **ARTICOLO 11 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Tutti i dati prodotti saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti il presente avviso. Si rammenta che il conferimento dei dati ha natura facoltativa, ma che un eventuale rifiuto da parte del concorrente non consentirà di

---

prendere in esame l'offerta. I dati suddetti non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti pubbliche autorità o soggetti privati in adempimento di obblighi di legge. I dati non saranno oggetto di diffusione. Relativamente al trattamento dei dati raccolti con il presente avviso, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196. Titolare del trattamento è il Gal Molise Costiero.

## **ARTICOLO 12 – DISPOSIZIONI FINALI**

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Cloridano Bellocchio del GAL Molise Costiero.

Il presente avviso verrà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web del FLAG Molise Costiero: <http://www.flagmolise.it/>.

Dell'esito della presente procedura comparativa/selettiva sarà data pubblicazione sul sito Internet del GAL Molise Costiero: <http://www.flagmolise.it/>.

Per quanto non previsto dalla presente procedura, si fa espresso riferimento alle leggi, ai regolamentari e ai contrattuali vigenti in materia.

Il GAL Molise Costiero si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare la procedura comparativa o non procedere al conferimento dell'incarico, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa o diritto di sorta.

## **ARTICOLO 13 - INFORMAZIONI**

Per informazioni e ulteriori chiarimenti sulle attività specifiche oggetto dell'incarico è possibile rivolgersi al GAL Molise Costiero - dott. Cloridano Bellocchio - email: [info@flagmolise.it](mailto:info@flagmolise.it).

Termoli, 22 maggio 2024

IL PRESIDENTE DEL GAL MOLISE COSTIERO

VINCENZO FERRAZZANO

**ALLEGATO 1 Modello di domanda**

Al Presidente  
del GAL MARE Molise Costiero  
Via Sannitica, 5  
86039 TERMOLI (CB)

**P.O. - FEAMPA 2021-2027 – ATTIVITA' DI SUPPORTO AGLI ORGANI ED AL MANAGEMENT PER SERVIZI DI CONSULENZA SPECIALISTICA CONTABILE E FINANZIARIA**

DATI PROFESSIONISTA		
Cognome	Nome	Data di nascita
Codice fiscale	Luogo di nascita	Luogo di residenza
Residenza (indirizzo: Via, n. civico, città, prov, CAP)		Iscrizione liste elettorali

Il sottoscritto dichiara, inoltre;

1. di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_ (Pr. \_\_\_) ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime: \_\_\_\_\_;
4. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. di non essere a conoscenza di eventuali procedimenti penali cui è sottoposto;
6. di non essere stato destituito o dispensato ovvero dichiarato decaduto dal servizio presso una pubblica amministrazione;
7. di non essersi reso responsabile di gravi violazioni dei doveri inerenti alla propria professionalità;
8. di non essere stato dichiarato interdetto, inabilitato o fallito ovvero non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
9. in qualità di soggetto amministratore o comunque dotato di poteri di rappresentanza, di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di cessazione di attività o di concordato preventivo;

- 
10. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente;
  11. di essere a conoscenza che l'esito della selezione sarà reso noto ai partecipanti esclusivamente mediante invio di una mail all'indirizzo di posta elettronica certificata comunicata e che tale modalità di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge;
  12. di applicare il CCNL di riferimento nel caso in cui l'interessato utilizzi personale dipendente;
  13. l'assenza delle cause di esclusione previste all'art.80 del Codice dei contratti pubblici (D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50);
  14. l'assenza delle ipotesi di incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165;
  15. l'assenza di ipotesi di conflitto di interessi come definiti dall'art. 42 del Codice dei contratti pubblici;
  16. di possedere dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale riferiti alle attività da svolgere;
  17. Allega alla presente domanda i documenti previsti al Par. 4 dell'Avviso:
    - curriculum in formato europeo datato, firmato e corredato da relative attestazioni;
    - copia documento di identità del richiedente.

Il/la sottoscritto/a consente, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, il trattamento dei propri dati personali per il conseguimento delle finalità connesse alla presente istanza.

Il/la sottoscritto/a è a conoscenza che l'esito della selezione sarà reso noto ai candidati esclusivamente mediante invio di una mail all'indirizzo di posta elettronica certificata comunicata e che tale modalità di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il professionista