## ALLEGATO 1 - Relazione tecnica descrittiva dei contenuti progettuali

|  |  |
| --- | --- |
| **IDENTIFICAZIONE DELLA PROPOSTA FORMATIVA** | |
| Titolo della proposta |  |
| Soggetto proponente |  |
| Legale Rappresentante |  |
| Indirizzo |  |
| Recapiti |  |
| In caso di raggruppamento indicare  il mandatario |  |
| In caso di raggruppamento indicare  i mandanti |  |
| In caso di raggruppamento indicare  i mandanti |  |
| Coordinatore di progetto: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CONTENUTI DEL PERCORSO FORMATIVO**   1. **Descrizione dello sviluppo ( piano di lavoro) dell’attività formativa**   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   1. **Programmazione didattica:** | |
| B1. Individuazione argomenti ( U.D. ) o materie |  |
| B2. Obiettivi didattici [[1]](#footnote-1) di ciascuna UD |  |
| B3. n/ore per ciascun argomento |  |

|  |
| --- |
| **METODOLOGIE DIDATTICHE** |
| 1. **Esplicitare l’approccio metodologico del percorso formativo** |
|  |
| 1. **Attività di pubblicizzazione. Descrivere strumenti, tempi e contenuti delle modalità di pubblicizzazione dell’iniziativa.** |
|  |
| 1. **ATTIVITÀ DI SELEZIONE. Descrivere procedure, tempi e contenuti delle attività di selezione.** |
|  |
| 1. **ATTIVITÀ DI VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE. Descrivere procedure, tempi e contenuti delle attività intermedie e finali di verifica e certificazione delle competenze.** |
|  |
| 1. **SISTEMA DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DELL’INTERVENTO. Descrivere il funzionamento del sistema di monitoraggio e valutazione dell’intervento.** |
|  |
| 1. **STRUMENTI ED ATTIVITÀ DI DIFFUSIONE DEI RISULTATI. Descrivere strumenti, tempi e contenuti delle modalità di diffusione dei risultati.** |

**CRONOPROGRAMMA**

**I) Fornire un cronoprogramma che esaurisca le attività progettuali nell’arco massimo di mesi 3.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N. | Mesi  Attività | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Elenco risorse umane interne ed esterne impiegate nella realizzazione dell’intervento[[2]](#footnote-2)** | | | | |
| Cognome e Nome | Titolo di studio | Interna/Esterna | Ruolo all’interno dell’Organismo | Esperienza  N. anni |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## ALLEGATO 2 - Quadro economico previsionale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COSTI DI PROGETTO** | | | |
| **B1** |  | Importo netto | IVA |
| Preparazione |  |  |
| B1.a - Indagine preliminare di mercato |  |  |
| B1.b - Ideazione e progettazione intervento |  |  |
| B1.c - Pubblicizzazione e promozione intervento |  |  |
| B1.d - Selezione ed orientamento partecipanti |  |  |
| B1.e - Elaborazione materiale didattico |  |  |
| B1.f - Formazione personale docente, etc. |  |  |
| B1.g - Altre spese di preparazione |  |  |
| **TOTALE B1 - Preparazione** |  |  |
| **B2** | **Realizzazione** |  |  |
| B2.a - Docenza e codocenza (onorari, oneri, imposte, tasse, viaggi, vitto, alloggio ecc.) |  |  |
| B2.b - Tutoraggio |  |  |
| B2.c - Attività di sostegno all'utenza svantaggiata |  |  |
| B2.d - Attività di sostegno all'utenza (indennità partecipanti, trasporto, vitto, alloggio ecc.) |  |  |
| B2.e - Esami e verifiche: certificazione |  |  |
| B2.f - Utilizzo locali e attrezzature per azione programmata |  |  |
| B2.g - Utilizzo materiale di consumo per azione programmata |  |  |
|  | **TOTALE B2 - Realizzazione** |  |  |
| **B3** | Diffusione risultati |  |  |
| B3.a - Verifica finale azione programmata |  |  |
| B3.b - Azioni di sostegno ai soggetti formati: aiuti all'assunzione, alla creazione di imprese, etc. |  |  |
| B3.c - Elaborazione reports e studi, pubblicazioni relative all'azione |  |  |
|  | **TOTALE B3 - Diffusione risultati di progetto** |  |  |
| **B4** | Direzione e controllo interno |  |  |
| B4.a - Direzione progetto |  |  |
| B4.b - Coordinamento progetto |  |  |
| B4.c - Valutazione del progetto |  |  |
| **TOTALE B4 - Direzione e controllo interno** |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTALE COSTO DEL PROGETTO (B1 + B2 + B3 + B4)** | |  |  |

1Gli importi devono essere indicati al netto di IVA; l’IVA, se ammissibile, va indicata nella colonna specifica.

**N.B. L’esatta configurazione del costi da sostenere può essere illustrata anche attraverso altre tipologie di prospetti ad integrazione del presente modello Allegato 2).**

|  |  |
| --- | --- |
| Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Il Legale Rappresentante  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

## ALLEGATO 3 - Richiesta liquidazione saldo

Al Presidente

del FLAG Molise Costiero

Via Sannitica, 5

86039 TERMOLI (CB)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dell’Associazione/Organizzazione/Consorzio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cod.Fisc. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall’art. 75 del medesimo decreto,

**CHIEDE**

la liquidazione finale del contributo spettante pari ad € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mediante accredito sul conto corrente dichiarato in sede di presentazione della domanda

A tal fine, attesta quanto segue:

1. il soggetto rappresentato è in regola con gli adempimenti connessi al rispetto del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del settore di appartenenza ed alle leggi sociali e di sicurezza sul lavoro;
2. il soggetto rappresentato ha mantenuto i requisiti dichiarati in fase di presentazione della idea-progetto;
3. la spesa sostenuta per l’intervento ammesso a contributo ammonta ad € **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**;
4. le spese per le quali si richiede la liquidazione del contributo sono assoggettabili a regime IVA (barrare l’ipotesi che ricorre):
   * recuperabile
   * non recuperabile
5. con riferimento alle spese rendicontate, afferenti all’intervento ammesso a contributo sono state rispettate le condizioni e le regole stabilite nell’Appendice A);
6. con riferimento alle spese rendicontate, afferenti all’intervento ammesso a contributo, non sono stati ottenuti né richiesti altri contributi pubblici di qualsiasi natura né indennizzi assicurativi e/o risarcimenti;
7. a fronte delle spese rendicontate non sono stati praticati dai fornitori sconti od abbuoni in qualsiasi forma, all’infuori di quelli eventualmente indicati nei documenti di spesa e già detratti dal costo progettuale prodotto a rendicontazione, né sono state emesse dai fornitori note di credito;
8. l’operazione per la quale si è richiesto il contributo si è conclusa il **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**;
9. tutte le fatture riportate nel quadro economico finale per le quali si richiede la liquidazione del contributo sono inerenti opere/beni/servizi imputabili al progetto di intervento finanziato;
10. se applicabile, di impegnarsi al rispetto di quanto previsto nell’art 10 del reg. 508/2014, così come ulteriormente specificato nei reg. (UE) n. 288/2015 e n. 2252/2015 nei cinque anni successivi al pagamento del saldo;
11. se applicabile, di impegnarsi al rispetto dell’obbligo della stabilità dell’operazione di cui all’articolo 71 del Reg. (CE) n. 1303/2013, a decorrere dalla data pagamento del saldo per il periodo stabilito;
12. di impegnarsi al rispetto di tutti gli ulteriori obblighi stabiliti nell’avviso pubblico e vincolanti per il periodo successivo al completamento dell’operazione.

Allega, conformemente a quanto previsto nel par. 10 dell’avviso pubblico, la seguente documentazione:

1. Relazione tecnica finale, redatta nelle forme di atto notorio, descrittiva dell’intervento effettuato, redatta dal Responsabile tecnico del progetto;
2. Quadro economico finale con indicazione dei documenti giustificativi delle spese, dei fornitori e indicazione, per ogni fattura, della modalità di pagamento e relativa movimentazione bancaria (**Allegato 4**);
3. Fatture di spesa, oltre alla documentazione relativa al pagamento e alla quietanza delle fatture, secondo quanto stabilito nell’Appendice A).

|  |  |
| --- | --- |
| Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Il Legale rappresentante  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

## ALLEGATO 4 - Quadro economico finale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COSTI DI PROGETTO** | | | |
| **B1** | Preparazione |  | % |
| B1.a - Indagine preliminare di mercato |  |  |
| B1.b - Ideazione e progettazione intervento |  |  |
| B1.c - Pubblicizzazione e promozione intervento |  |  |
| B1.d - Selezione ed orientamento partecipanti |  |  |
| B1.e - Elaborazione materiale didattico |  |  |
| B1.f - Formazione personale docente, etc. |  |  |
| B1.g - Altre spese di preparazione |  |  |
| **TOTALE B1 - Preparazione** |  |  |
| **B2** | **Realizzazione** |  | % |
| B2.a - Docenza e codocenza (onorari, oneri, imposte, tasse, viaggi, vitto, alloggio ecc.) |  |  |
| B2.b - Tutoraggio |  |  |
| B2.c - Attività di sostegno all'utenza svantaggiata |  |  |
| B2.d - Attività di sostegno all'utenza (indennità partecipanti, trasporto, vitto, alloggio ecc.) |  |  |
| B2.e - Esami e verifiche: certificazione |  |  |
| B2.f - Utilizzo locali e attrezzature per azione programmata |  |  |
| B2.g - Utilizzo materiale di consumo per azione programmata |  |  |
|  | **TOTALE B2 - Realizzazione** |  |  |
| **B3** | Diffusione risultati |  | % |
| B3.a - Verifica finale azione programmata |  |  |
| B3.b - Azioni di sostegno ai soggetti formati: aiuti all'assunzione, alla creazione di imprese, ecc. |  |  |
| B3.c - Elaborazione reports e studi, pubblicazioni relative all'azione |  |  |
|  | **TOTALE B3 - Diffusione risultati di progetto** |  |  |
| **B4** | Direzione e controllo interno |  | % |
| B4.a - Direzione progetto |  |  |
| B4.b - Coordinamento progetto |  |  |
| B4.c - Valutazione del progetto |  |  |
| **TOTALE B4 - Direzione e controllo interno** |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTALE COSTO DEL PROGETTO (B1 + B2 + B3 + B4)** | |  |  |

1Gli importi devono essere indicati al netto di IVA; l’IVA, se ammissibile, va indicata nella colonna specifica.

**N.B. L’esatta configurazione del costi da sostenere può essere illustrata anche attraverso altre tipologie di prospetti ad integrazione del presente modello Allegato 4).**

|  |  |
| --- | --- |
| Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Il Legale rappresentante  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

## ALLEGATO 5 - Richiesta liquidazione anticipo

Al Presidente

del FLAG Molise Costiero

Via Sannitica, 5

86039 TERMOLI (CB)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dell’Ente/Organismo \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cod. Fisc.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ P. VA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

beneficiario del contributo concesso ai sensi del decreto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_ consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall’art. 75 del medesimo decreto

**CHIEDE**

la liquidazione dell’anticipo del contributo spettante di € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (pari al \_\_% del contributo) mediante accredito sul conto corrente dedicato dichiarato in sede di presentazione della domanda

A tal fine, attesta che il soggetto rappresentato è in regola con gli adempimenti connessi al rispetto del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del settore di appartenenza ed alle leggi sociali e di sicurezza sul lavoro.

Allega, conformemente a quanto previsto alla lett. d) del par. 9 dell’avviso pubblico, fidejussione bancaria o di primaria compagnia assicurativa o di altro intermediario finanziario abilitato,

|  |  |
| --- | --- |
| Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Il Legale rappresentante  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

## ALLEGATO 6 - Modello Polizza fidejussoria

**SCHEMA DI POLIZZA FIDEIUSSORIA/FIDEIUSSIONE BANCARIA**

## PER L’ANTICIPO DEGLI AIUTI PREVISTI DAL P.O. - F.E.A.M.P. 2014-2020

|  |  |
| --- | --- |
| Cod. progetto n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Avvisopubblico del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ |
| Azione 2.1.2 FLAG Molise Costiero | Reg. (UE) 508/2014 art. 63 |

|  |  |
| --- | --- |
| Fideiussione bancaria/Polizza fideiussoria | n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Inizio di validità garanzia | Data decorrenza validità: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_.  Ai soli fini del calcolo del premio la presente garanzia ha una durata iniziale che va dalla data di decorrenza sopra indicata fino al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[3]](#footnote-3). Da tale data decorreranno i rinnovi semestrali di cui all’art. 2 delle C.G.G. |
| Tipologia del Contratto | Garanzia fideiussoria finalizzata all’erogazione di anticipi nell’ambito dei contributi previsti dal P.O. - F.E.A.M.P. 2014-2020 |
| Garante Fideiussore | Denominazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, facente parte del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sede Legale in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_) cap. \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  Registro Imprese di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Codice ABI \_\_\_\_\_\_ Codice CAB \_\_\_\_\_\_, iscritta dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_ nella sezione \_\_\_ del Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi tenuto dall'ISVAP;  Rappresentante Legale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ presso la Direzione Generale in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_)in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ |

PREMESSO

a) che la ditta beneficiaria finale degli aiuti (in seguito denominata contraente)

La ditta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_) alla Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ iscritta alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, REA n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Partita IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, per mezzo del legale rappresentante/titolare, il Sig. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_) il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_) alla Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_\_, ha richiesto all’O.I. Regione Molise, per il tramite del FLAG Molise Costiero, con sede in Termoli (CB) il pagamento anticipato del 40% del contributo previsto dal P.O.-F.E.A.M.P. 2014-2020, approvato dalla Commissione Europea con Decisione di Esecuzione n. C(2015) 8452 del 25/11/2015, per la realizzazione di una Azione del FLAG Molise Costiero, e precisamente:

|  |  |
| --- | --- |
| Prestazione garantita | * Ammontare anticipo € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_= (euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/00) * Anno di riferimento \_\_\_\_\_\_\_\_\_ * Importo Garantito € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_= (euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) pari al 100 % dell’ammontare dell’anticipo; * Data ultimazione lavori (termine per la conclusione delle attività da parte del contraente) \_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_; * Scadenza ultima \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (dalla emissione della garanzia e fino a cinque anni dalla data di ultimazione delle attività). |

b) che detto pagamento anticipato è condizionato alla preventiva costituzione di una cauzione per un importo complessivo di Euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_= (euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/00), pari al 100% dell’anticipazione richiesta, a garanzia dell’eventuale restituzione dell’importo anticipato ove risultasse che il Contraente non aveva titolo a richiederne il pagamento in tutto o in parte;

c) che qualora risulti accertata dagli Organi di controllo, da Amministrazioni pubbliche, Autorità Giudiziarie o da corpi di Polizia giudiziaria, l’insussistenza totale o parziale del diritto al sostegno, l’O.I. Regione Molise, ai sensi delle disposizioni di cui al Regolamento CE n. 2220/85 e successive modifiche e integrazioni, deve procedere all’immediato incameramento delle somme corrispondenti al sostegno non riconosciuto;

d) che la presente garanzia avrà la durata corrispondente al periodo intercorrente tra la data odierna e fino alla data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ corrispondente all’ultimazione del programma di investimenti indicata nel provvedimento regionale di comunicazione di ammissibilità agli aiuti, (data ultimazione lavori - data “a”), aumentata in automatico di 4 semestralità e cioè sino \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (scadenza ultima - data “b”).

e) che con la presente garanzia sono disciplinati esclusivamente i rapporti tra il garante/fideiussore e Regione Molise nella sua qualità di beneficiario della cauzione prestata, sono quindi esclusi i rapporti tra garante/fideiussore e contraente che se presenti si danno per non opponibili alla Regione Molise.

## CIÒ PREMESSO

La sottoscritta Società/Banca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, facente parte del Gruppo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (di seguito indicata come Fideiussore), identificata nel frontespizio, che costituisce parte integrante della garanzia, in persona del Legale Rappresentante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_) il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ come identificato nel frontespizio medesimo, nell’interesse del Contraente dichiara di costituirsi, come in effetti si costituisce, fideiussore a favore della Regione Molise (di seguito indicata come Regione Molise), dichiarandosi con il Contraente solidalmente tenuto per l’adempimento dell’obbligazione di restituzione delle somme anticipate erogate secondo quanto descritto in premessa, automaticamente aumentate degli interessi legali decorrenti:

* + in caso di irregolarità amministrative, dalla data della notifica di richiesta di restituzione dell’importo non dovuto a quella di rimborso;
  + in caso di accertamento di reato, dalla data di erogazione dell’aiuto a quella di rimborso.

Sono comunque dovute imposte, tasse ed oneri di qualsiasi natura sopportati da Regione Molise in dipendenza del recupero, secondo le condizioni oltre specificate, fino a concorrenza della somma massima di Euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pari all’importo di cui al precedente punto b).

Resta inteso che da tale somma massima sono esclusi gli interessi maturati e dovuti per effetto di ritardi, imputabili al Fideiussore, nel pagamento delle somme richieste da Regione Molise e calcolati secondo le modalità indicate nella comunicazione di escussione della garanzia di cui al successivo punto 5.

**CONDIZIONI GENERALI DELLA GARANZIA**

**1. Disciplina generale**

La presente garanzia è disciplinata dalle norme contenute nel Reg. (CEE) n. 2220/85 del 22.07.1985 e successive modifiche, nonché dalle norme contenute nelle Disposizioni Procedurali dell’O.I., dai regolamenti del settore, dalla normativa nazionale e dalle condizioni stabilite negli artt. seguenti. Le comunicazioni di Regione Molise verso il Fideiussore saranno effettuate all’indirizzo della Direzione Generale dell’Ente garante che ha emesso la presente garanzia anche utilizzando l’indirizzo di posta elettronica certificata.

**2. Durata della garanzia.**

La presente garanzia decorre dalla data di emissione e sino a 5 anni dopo la data di ultimazione dei lavori (termine per la conclusione delle attività da parte del contraente) e quindi fino alla scadenza ultima del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Decorso il suddetto termine la garanzia cessa automaticamente, fermo restando la validità della stessa per tutte le procedure di recupero avviate nel periodo di vigenza.

Qualora ne ricorrano le condizioni l’Ente erogatore può disporre lo svincolo anticipato, parziale o totale, della garanzia dandone comunicazione al fideiussore ed al contraente.

**3. Garanzia prestata.**

Il Fideiussore garantisce a Regione Molise il pagamento delle somme che verranno richieste al Contraente, fino alla concorrenza dell’importo garantito, eventualmente maggiorato da interessi legali dovuti per ritardato pagamento in riferimento ai tempi di restituzione indicati nel successivo punto 6).

**4. Richiesta di pagamento al contraente.**

Qualora il contraente non abbia provveduto, entro 30 giorni dalla data di ricezione dell’apposito invito -trasmesso dall’O.I. Regione Molise e comunicato per conoscenza al Fideiussore, per il quale vale quale notifica del procedimento di recupero - a rimborsare a Regione Molise quanto richiesto, la garanzia potrà essere escussa, anche parzialmente, facendone richiesta al Fideiussore mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite comunicazione via PEC.

A partire dal giorno della data di ricezione dell’apposito invito di cui sopra, rivolto al Contraente, inizieranno a decorrere gli interessi sulla somma richiesta, calcolati al tasso legale.

**5. Richiesta di pagamento al Fideiussore (escussione della garanzia).**

Il pagamento dell’importo richiesto da Regione Molise sarà effettuato dal Fideiussore a prima e semplice richiesta scritta, in modo automatico ed incondizionato, entro e non oltre 30 giorni dalla ricezione di questa, senza possibilità per il Fideiussore di opporre a Regione Molise alcuna eccezione, anche nell’eventualità di opposizione proposta dal Contraente o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che il Contraente nel frattempo sia stato dichiarato fallito ovvero sottoposto a procedure concorsuali ovvero posto in liquidazione ed anche nel caso di mancato pagamento dei premi, spese, commissioni ed interessi o di rifiuto a prestare eventuali controgaranzie da parte del Contraente. Tale pagamento avverrà secondo le modalità che saranno comunicate in occasione della richiesta di versamento.

Dal pagamento di cui sopra, sono esclusi gli interessi di legge maturati e dovuti per effetto di ritardi, imputabili al Fideiussore, nel pagamento delle somme richieste da parte della Regione Molise e calcolati secondo le modalità indicate nella comunicazione di escussione della garanzia.

**6. Integrazione importo garantito.**

Qualora il Contraente e/o il Fideiussore dovessero conseguire in via giudiziale o amministrativa la sospensione della escussione totale o parziale delle somme ad essi richieste, dette parti si impegnano, conformemente alle disposizioni comunitarie indicate dal Reg. CEE n. 2220/85 all’art. 29 par. 3, ad integrare l’importo garantito con una somma pari agli interessi legali maturati sulla somma pretesa dal momento della sospensione a quello dell’effettivo incameramento da aggiornarsi con scadenza annuale.

**7. Rinuncia al beneficio della preventiva escussione del Contraente ed alle eccezioni.**

La presente garanzia viene rilasciata con espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all’art. 1944 cod. civ., e di quanto contemplato agli artt. 1955 e 1957 cod. civ., volendo ed intendendo il Fideiussore rimanere obbligato in solido con il Contraente fino alla estinzione del credito garantito, nonché con espressa rinuncia ad opporre eccezioni ai sensi degli artt. 1242 - 1247 C.C.. per quanto riguarda crediti certi, liquidi ed esigibili che il Contraente abbia, a qualunque titolo, maturato nei confronti di Regione Molise.

**8. Svincolo anticipato garanzia.**

La Regione Molise, nel periodo di validità della presente garanzia, con apposita comunicazione inviata al Fideiussore, potrà svincolare anticipatamente la garanzia parzialmente o totalmente.

**9. Modalità di comunicazione**

Le comunicazioni al Fideiussore da parte della Regione Molise avvengono mediante raccomandata con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata (PEC).

**10. Foro competente.**

In caso di controversie fra Regione Molise e Fideiussore, il Foro competente sarà esclusivamente quello di Campobasso.

**11. Nullità di ulteriori condizioni aggiuntive.**

Eventuali condizioni generali o condizioni aggiuntive regolanti il rapporto tra il Fideiussore e Regione Molise sono da ritenersi nulle.

|  |  |
| --- | --- |
| DICHIARAZIONI Il sottoscritto dichiara di aver preso visione e di essere in possesso dell’articolato completo del contratto. | |
| Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ Luogo sottoscrizione: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Timbro e Firma *(per esteso e leggibile)*  Legale Rappresentante (Fideiussore)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Timbro e Firma *(per esteso e leggibile)*  Legale Rappresentante (Contraente)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Agli effetti degli artt. 1341 e 1342 C.C. i sottoscritti dichiarano di approvare specificatamente le disposizioni delle “Condizioni generali della Garanzia”, in particolare gli artt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 e 11 riportati nella presente garanzia. | |
| Timbro e Firma *(per esteso e leggibile)*  Legale Rappresentante (Fideiussore)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Timbro e Firma *(per esteso e leggibile)*  Legale Rappresentante (Contraente)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. Per obiettivi didattici si intendono l’acquisizione di conoscenze e competenze; [↑](#footnote-ref-1)
2. Allegare curriculum vitae. [↑](#footnote-ref-2)
3. Data ultimazione intervento come prescritta nell'atto di concessione dell'aiuto. [↑](#footnote-ref-3)