***ALLEGATO A- Modello di domanda***

Al Presidente del FLAG Molise Costiero

Via Sannitica, 5

86039 TERMOLI (CB)

**Programma Operativo FEAMP - Obiettivo specifico 4.1 - Priorità 4 - Interventi a sostegno dello sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD) - Selezione delle strategie di sviluppo locale attuate dai FLAG**

# PIANO DI AZIONE LOCALE 2014-2020 del FLAG MOLISE COSTIERO - Sub-Azione 3.1.1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATI LEGALE RAPPRESENTANTE** | | | |
| Cognome | Nome | | Data di nascita |
|  |  | |  |
| Codice fiscale | Luogo di nascita | | |
|  |  | | |
| Iscrizione liste elettorali | Residenza (indirizzo: Via, n. civico, città, prov, CAP) | | |
|  |  | | |
|  | | | |
| **DATI SOGGETTO RAPPRESENTATO** | | | |
| Denominazione | | | |
|  | | | |
| Indirizzo completo sede legale (via, n. civico, città, prov, CAP) | | | |
|  | | | |
| P.IVA | Cod. fiscale | Telefono | |
|  |  |  | |
| Fax | e-mail | pec | |
|  |  |  | |
|  | | | |
| **TIPOLOGIA DI BENEFICIARIO** | | | |
| * Società (tipologia); * Ditta individuale; * Consorzio. | | | |

Il sottoscritto dichiara, inoltre;

1. di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell’Unione Europea;
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di (Pr. ) ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime:

;

1. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
2. di non essere a conoscenza di eventuali procedimenti penali cui è sottoposto;
3. di non essere stato destituito o dispensato ovvero dichiarato decaduto dal servizio presso una pubblica amministrazione;
4. di non essersi reso responsabile di gravi violazioni dei doveri inerenti alla propria professionalità;
5. di non essere stato dichiarato interdetto, inabilitato o fallito ovvero non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
6. in qualità di soggetto amministratore o comunque dotato di poteri di rappresentanza, di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di cessazione di attività o di concordato preventivo;
7. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente;
8. di essere a conoscenza che l’esito della selezione sarà reso noto ai partecipanti esclusivamente mediante invio di una mail all’indirizzo di posta elettronica certificata comunicata e che tale modalità di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge;
9. di applicare il CCNL di riferimento nel caso in cui l’interessato utilizzi personale dipendente;
10. l’assenza delle cause di esclusione previste all’art.80 del Codice dei contratti pubblici (D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50);
11. l’assenza delle ipotesi di incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione di cui all’art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165;
12. l’assenza di ipotesi di conflitto di interessi come definiti dall'art. 42 del Codice dei contratti pubblici;
13. di possedere dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico- professionale riferiti alle attività da svolgere; in particolare possiede documentata esperienza nei settori sottoindicati (barrare l’ipotesi che ricorre):
    * Editoria e stampa digitale;
    * Shooting fotografico;
    * Videomaking;
    * Graphic Design;
    * Advertising;

 Altro (specificare) …………………………………………………………………………………………….…………...

Allega alla presente domanda i documenti previsti al Par. 4 dell’Avviso:

1. Relazione descrittiva dei contenuti progettuali secondo il modello di cui all’**Allegato 1**;
2. Quadro finanziario previsionale di gestione, secondo il modello di cui all’**Allegato 2**.

Il/la sottoscritto/a consente, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, il trattamento dei propri dati personali per il conseguimento delle finalità connesse alla presente istanza.

Il/la sottoscritto/a è a conoscenza che l’esito della selezione sarà reso noto ai candidati esclusivamente mediante invio di una mail all’indirizzo di posta elettronica certificata comunicata e che tale modalità di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

|  |  |
| --- | --- |
| Luogo e data | Il Legale rappresentante |

***ALLEGATO 1 -***

***Relazione descrittiva dei contenuti progettuali-***

1. **DENOMINAZIONE PROGETTO**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………….………………………………………………………………………………………………………………………………**

1. **DESCRIZIONE, LOCALIZZAZIONE E FINALITÀ DEL PROGETTO**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………...................**

**..............................................................................................................................................................**

1. **GESTIONE E MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE/ATTIVITÀ**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………...................**

**..............................................................................................................................................................**

1. **ESPERIENZE DEL BENEFICIARIO IN MATERIA DI QUANTO PREVISTO AL PUNTO 16) DELLA DOMANDA (attività svolte, azioni/operazioni eseguite, obiettivi e scopi di ciascuna attività/azione, etc.)**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………..................................................................................**

1. **ORGANIGRAMMA PERSONALE DEDICATO AL PROGETTO E SPECIFICAZIONE DEI RUOLI**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………...........................**

1. **RISULTATI ATTESI E IMPATTO SUL TERRITORIO**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

1. **PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO PROGETTO (*Specificare le risorse per la gestione, etc.)***

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

|  |  |
| --- | --- |
| Luogo e data | Il Responsabile del Progetto |

**ALLEGATO 2 - Quadro previsionale di costi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Descrizione tipologia di spesa | | Eventuale fattura Preventivo | | | Importo1 | IVA se ammissibile | Motivazione scelta |
| n. | Data | |
| 1. Costi di realizzazione (produzione di materiale informativo a stampa, audio/video, multimediale; tabelloni pubblicitari, insegne; *shooting* fotografico; ricerca troupe, organizzazione riprese, contatti con i ristoratori per planning, effettuazione riprese, realizzazione interviste; materiale di copertura, montaggio, *color grading*, grafiche e animazioni, finalizzazione, post-produzione, export in vari formati  e conservazione progetti; lancio dell’itinerario; *web app*; etc.). | | | | | | | |
|  | |  |  | |  |  |  |
|  | |  |  | |  |  |  |
| a. Retribuzioni e oneri del personale dipendente | | | | | | | |
|  | |  | | |  |  |  |
|  | |  | | |  |  |  |
|  | |  | | |  |  |  |
|  | b. Assicurazioni per gli operatori | | | | | | |
|  | |  | |  |  |  |  |
|  | c. Spese generali (costi generali, costi amministrativi, etc.) | | | | | | |
|  | |  | |  |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |  |
|  | d. Spese per acquisto di beni da terzi | | | | | | |
|  | |  | |  |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |  |
|  | e. Spese per acquisto di servizi da terzi | | | | | | |
|  | |  | |  |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |  |

1Gli importi devono essere indicati al netto di IVA; l’IVA, se ammissibile, va indicata nella colonna specifica.

# N.B. L’esatta configurazione del costi da sostenere può essere illustrata anche attraverso altre tipologie di prospetti ad integrazione del presente modello Allegato 2).

Luogo e data

Il Legale rappresentante